

# 早稲田京福語学院

法務省出入国在留管理庁指定適正校 I（最優良校）

## 募集要項（2026年4月生）

- 入学までの流れ
- 選考料の支払い方法
- 出願書類
- 募集期間・学費及び諸雑費・返金について

# 1.入学までの流れ

2025/03/14 (金)  
~  
2025/11/01 (土)

## 資料請求

- まずはお気軽にご相談ください。ご質問にお答えします。
- 出願する修学期間と必要書類を確認します。

2025/08/08 (金)  
~  
2025/11/01 (土)

## 一次審査

- 書類選考及びWeChat面接あるいは中国駐在スタッフによる面接を行います。
- 選考料支払い済みであることが確認取れた方に合格通知書を発行します。

〆切り  
2025/11/07 (金)

## 二次審査

- 全ての出願書類を提出してください。
- 合格者は東京出入国在留管理局に在留資格認定の申請を行います。

2026/02/19 (木)

## 結果報告

- 在留資格認定の申請結果をお知らせします。

2026/02/20 (金)  
~  
2026/03/31 (火)

## 入学までの準備

- 入金を確認後、入学許可書と在留資格認定書を郵送します。
- 住居の手配（寮、アパート、マンションなど）
- 居住地を管轄している日本国領事館で留学ビザを申請してください。
- 携帯電話開設の事前予約をします。

2026/04/03 (金)  
までに

## 日本入国

- 入国日を確認し必要な物を準備してください。

## 2.選考料支払い方法

### ・Wechat、Alipay支払い

QRコード：



※支払証明書のスクリーンショットを送付ください。

### ・学校窓口支払い

※領収書をお渡しします。

### ・日本銀行振込

学校銀行口座：

銀行名	りそな銀行
支店名	池袋支店
口座種別	普通
口座番号	5107015
口座名義	株式会社 京福語学院

※備考欄にパスポートのローマ字表記を記入し、  
振込日、振込名をお知らせください。

### ・仲介機関経由の支払い

※支払記録のわかるものを各自保存し、仲介会社へ当校が直接確認を行います。

## 3.出願書類①

資料は以下のHPにてダウンロード可能：<https://www.kfla.co.jp/>

### ●申請者本人関連資料

卒業証書と日本語能力試験の原本、印鑑以外の書類は原則返却致しません。

☆一次審査後には全てPDFにてご提出ください。

☆二次審査までに原本を郵送ください。

一括申請時において、提出した書類が不足していると出入国在留管理庁に判断された場合、追加資料を要求される場合があります。下記の必要書類をご提出いただかず、追加書類等の不足等による申請不許可になった場合、本校に責任を追及することはできません。

#### 1. 入学願書一式（本学院所定様式）

※Excelから願書、履歴書、経費支弁書、留学理由書、誓約書を一括出力したもの。

#### 2. 最終学歴の卒業証書

※在学中の方は卒業証書の代わりに、卒業予定時期が明記された在学証明書が必要です。

#### 3. 日本語学習証明書

・150時間以上の学習証明書

※独学の場合は①学習期間、②学習時間数、③使用教材を含めた詳細な学習内容を明記した説明書を提出してください。

・日本語能力試験の証書（ある方のみ。受験日、成績情報も合わせてご提出ください。）

※下記①～⑪のうちいずれか1つ「入管提出用」を提出してください。

①JLPT（N5以上）②J.TEST（F級以上）③J-cert（A2.1初級以上）④NAT-TEST（5級以上）

⑤TOPJ（初級A以上）⑥JLCT（JCT1-5級）⑦PCJ Bridge（C-以上）⑧BJT・JLRT（300点

以上）⑨標準ビジネス日本語テスト（350点以上）⑩JPT（315点以上）⑪JPT Elementary

（68点以上）

#### 4. カラー証明写真4枚（横3cm x 縦4cm）

#### 5. パスポートコピー（ある方のみ）

#### 6. 現住所が確認できる身分証明書

※IDカード、臨時居住証等（お持ちの場合）

#### 7. 申請者および家族全員の戸籍謄本コピー

## 3.出願書類②

### ●経費支弁者関連資料

経費支弁者は、両親あるいは3親等内の親族

☆一次審査時には全てPDFにてご提出ください。

☆二次審査までに原本を郵送ください。

一括申請時において、提出した書類が不足していると出入国在留管理庁に判断された場合、追加資料を要求される場合があります。下記の必要書類をご提出いただけず、追加書類等の不足等による申請不許可になった場合、本校に責任を追及することはできません。

### I 経費支弁者が日本以外に在住の場合

1. 定期預金証明書および預金証書コピー  
※定期3ヶ月以上、300万円以上
2. 資金形成過程立証資料  
※直近1年間の預貯金通帳の写し、または出入金明細書
3. 経費支弁者と申請者本人との関係を証明する資料  
※出生証明書・親族関係公証書等
4. 在職証明書及び収入証明書  
※直近1年間の年収要記載
5. 現住所が確認できる身分証明書（お持ちの場合）  
※IDカード、臨時居住証等

### II 経費支弁者が日本在住の場合

1. 銀行残高証明書  
※300万円以上
2. 資金形成過程立証資料  
※直近1年間の預貯金通帳の写し、または出入金明細書
3. 経費支弁者との関係を証明する資料  
※出生証明書・親族関係公証書等
4. 在職証明書
5. 直近1年間の課税証明書  
※市区役所に申請
6. 住民票  
※家族全員の続柄要記載
7. 在留カードコピー（外国籍のみ提出）

## 4. 募集期間・学費及び諸雑費・返金について

### ● 募集期間

修学期間	入学時期	募集締め切り	卒業時期
進学2年	2026年4月	2025年11月頃	2028年3月
進学1.9年	2026年7月	2026年2月頃	2028年3月
進学1.6年	2026年10月	2026年5月頃	2028年3月
進学1.3年	2027年1月	2026年8月頃	2028年3月

### ● 学費及び諸雑費

単位：日本円（税込）

項目	1年目	2年目			
		4月入学	7月入学	10月入学	1月入学
入学金	55,000	—	—	—	—
学費	720,000	720,000	540,000	360,000	180,000
雑費	72,000	72,000	54,000	36,000	18,000
合計	847,000	792,000	594,000	396,000	198,000

※出願する際に20,000円の選考料が発生します。

※課外活動積立金（各年度12,000円、在学期間中計2回）が別途発生します。ただし課外活動における交通費は自己負担となります。また課外授業内容によっては追加徴収もあり得ますのでご了承ください。

※雑費には、施設使用料、水道光熱費などを含みます。

※教材費が別途発生します。（初年度20,000円）

※初年度は海外送金手数料5,000円が別途発生します。

### ● 返金について

- ① 選考料は納付後、いかなる場合でも返金いたしません。
- ② 出入国在留管理庁（以下、入管）が「在留資格認定証明書」を交付された後、現地大使館の審査でビザ不許可となった場合は、「入学許可書」とビザ不許可を証明する資料を当校に提出後に、選考料と入学金以外の費用を返金します。  
※国際振込み手数料5,000円は申請者負担となります。
- ③ 「在留資格認定証明書」が発行された後、個人都合で入学を取り消す場合、現地大使館に申請したかどうかにかかわらず、納付した費用は返金されません。また将来訪日申請を行う場合に影響のないよう速やかに当校に連絡し、当校が行う入管への留学取下げ報告にご協力ください。