

早稻田京福语学院

法务省出入国在留管理厅指定适正校 I（最优良校）

招生简章（2027年度）

- 入学流程
- 报名费的支付方法
- 申请材料
- 招生时期・学杂费・宿舍费
- 退费规定

1. 入学流程

入学咨询

- 如有入学意向, 请咨询我校招生老师。
- 确认申请的学习期间以及入学所需资料与条件。

初审

- 提交调查表并参加现场面试或线上面试, 由我校职员进行审核。
- 面试结果的通知。
- 合格的同学支付报名费后, 由我校发行合格通知书。

二次审查

- 提交所有签证申请材料。
- 合格者的材料由我校送至东京出入国在留管理局申请在留资格认定书。

结果通知

- 由我校通知在留资格认定的申请结果。

赴日准备

- 确认学费入账后, 我校将发送入学许可书和在留资格认定书。
- 在所属管辖地区的日本驻华领事馆办理留学签证。
- 如有需要, 本校可协助安排住宿及生活相关事宜(宿舍、公寓、住宅、手机卡开通等)
- 添加学校官方微信。

赴日

- 确认赴日日期, 准备行李。

2. 报名费的支付方式

报名费:20,000日元

☞ 微信、支付宝支付

付款二维码:



※请发送支付成功的页面截图。

☞ 来校支付

※可发行收据。

☞ 日本国内银行汇款

学校账户:

銀行名	りそな銀行
支店名	池袋支店
口座種別	普通
口座番号	5107015
口座名義	株式会社 京福語学院

※在备注栏中注明学生本人英文姓名（须与护照记载一致）。

另外请告知学校汇款日期及汇款人的名字。

3. 申请材料①

● 申请者本人相关材料

1. 入学愿书一式（本校指定格式）

※请用Excel格式填写调查表、履历书、经费支付书、留学理由书、誓约书。

2. 最终学历的毕业证书

※在读者只需要提交在学证明，但必须要注明预计毕业的年月日期。

3. 日语学习证明书

・ 150个小时以上的学时证明书

※自学的情况下需要提交记载有①学习期间、②学习时间数、③使用教材等详细的学习内容的自学内容。

・ 日语能力考试证书（持有者请提交考试时间及成绩证明的材料）

※请提交以下①～⑪的其中一份。

①JLPT (N5以上) ②J.TEST (F级以上) ③J-cert (A2.1初级以上) ④NAT-TEST (5级以上) ⑤TOPJ (初級A以上) ⑥JLCT (JCT1-5級) ⑦PCJ Bridge (C-以上) ⑧BJT・JLRT (300点以上) ⑨標準ビジネス日本語テスト (350点以上) ⑩JPT (315点以上) ⑪JPT Elementary (68点以上)

4. 彩色证件照（横3cm x 竖4cm）

5. 护照复印件（仅限持有者）

6. 出入境记录（仅限曾经入境过日本的同学）

7. 可确认到现居住地的相关材料

※例如身份证、暂住证等

8. 申请人及家族全员的户口本全页复印件

※除毕业证和日语能力考试证书原件、印章之外，其余材料原则上一律不予返还。

※在初审后，提交pdf格式的相关材料。

※请于二次审查前邮寄所有相关材料原件。

※学校向出入国在留管理局统一提交学生申请材料后，根据审查官判断可能需要提交补充材料。

※若未按时向我校提交以上材料，导致学生因材料不足被拒签，我校概不负责。

相关材料可在学校官方网站下载：<https://www.kfla.co.jp/china/>

3. 申请材料②

●经费支付人材料

I. 居住在日本以外的经费支付人

1. 银行存款证明及存单复印件
※定期3个月以上, 20万人民币以上
2. 资金形成过程
※近1年银行流水账
3. 证明与申请人的亲属关系资料
※出生证明, 亲属公证书等
4. 在职证明和收入证明
※写明最近年度年收入
5. 可确认到现居住地的相关资料
※例如身份证、暂住证等

II. 居住在日本的经费支付人

1. 银行余额证明书
※300万日元以上
2. 资金形成过程
※近一年的流水账
3. 证明经费支付人与申请人的亲属关系资料
※出生证明, 亲属公证书等
4. 在职证明书
5. 最近年度的课税证明书
※向区/市役所申请
6. 住民票
※要记载家族全员关系
7. 在留卡复印件 (外国籍持有者)

※经费支付人须为父母或3代以内直系亲属

※一次审查后, 以pdf形式提出相关材料

※请于二次审查前邮寄所有材料原件。

※学校向出入国在留管理厅统一提交学生申请材料后, 根据审查官判断可能需要提交补充材料。

※若未按时向我校提交以上材料, 导致学生因材料不足被拒签, 我校一概不负责。

4. 招生时期・学杂费・退费规定

● 招生时期

课程	入学时期	申请截止日期※	毕业时间
2年制 (4月生)	2027年4月	2026年11月左右	2029年3月
1.9年制 (7月生)	2027年7月	2027年2月左右	2029年3月
1.6年制 (10月生)	2027年10月	2027年5月左右	2029年3月
1.3年制 (1月生)	2028年1月	2027年8月左右	2029年3月

※一旦达到学校规定的定员人数，将截止招生。详细情况请联系担当老师。

● 学杂费

单位：日元（含税）

项目	第1年	第2年			
		4月生	7月生	10月生	1月生
报名费	20,000	—	—	—	—
入学金	60,000	—	—	—	—
学费	720,000	720,000	540,000	360,000	180,000
杂费※	140,000	140,000	110,000	81,000	52,000
合计	940,000	860,000	650,000	441,000	232,000

※杂费中包括校内设施使用费、课外活动费、教材费、健康诊断费等费用。

※第一年学费的国际汇款手续费5000日元需另外支付。

● 宿舍费

（预缴寮费与实际寮费可能产生有差额）

单位：日元（含税）

宿舍费 (6个月)	管理费 (6个月)	入寮金	保证金	被褥等	预缴水电费 (余额退还)	清扫用品 (6个月)	接机费	共计
228,000	24,000	40,000	40,000	10,000	30,000	1,800	35,000	408,800

※新生首次入住宿舍，可选择一次性契约6个月及以上(较便宜)或者3个月（月租+3000日元）的宿舍费。

※如果学生因自身主观因素中途退宿舍的情况，无法退还宿舍费。

※宿舍费的核算起始日最晚为各学期的第一天。（例如：4月入学的学生将从4月1日起开始计算宿舍费）。

5. 退费规定

● 已缴纳款项退款规定

退款时的情况		学费	杂费	条件	
学期开始前	在留资格认定证明书(COE)已签发·寄送后	①未提交返签申请放弃入学	扣除报名费、入学金后, 其余金额退还	将 COE 原件退回入国管理局后	
		②返签申请被拒 (提供拒签通知文件)	扣除报名费、入学金后, 其余金额退还	提交带有拒签印的护照页或大使馆相关拒签文件	
		③返签申请被拒 (无拒签通知文件)	扣除报名费、入学金后, 其余金额退还		在COE有效期过期后, 需按照我校指定的方法, 确认本人曾经是否入境过日本。 (例如: 通过视频通话进行本人身份核实、查验护照的出入境记录、在国家移民管理局网站等平台查询出入境记录, 或其他能确认到的方法。)
		④在取得签证后放弃入学 (学期开始前)	退还9个月的学费	不予退还	① 未入境的情况 在COE有效期过期后, 需按照我校指定的方法, 确认本人曾经是否入境过日本。 (例如: 通过视频通话进行本人身份核实、查验护照的出入境记录、在国家移民管理局网站等平台查询出入境记录, 或其他能确认到的方法。)
学期开始后	放弃入学中途退学	⑤在取得签证后放弃入学 ※无论是否入境日本 (学期开始后~1个月以内)	退还6个月的学费	不予退还	② 已入境的情况 在确认在留卡失效(提交由海关打孔过的在留卡复印件)后进行。 如果是再入境可能的状态下决定退学, 则须在完成以下手续后进行: ·将在留卡邮寄至本校 ·由本校代为返还在留卡至入国管理局 ·通过视频通话确认未在日本境内
		⑥放弃入学 ※无论是否入境日本 (学期开始后的次月~第3个月以内)	退还3个月的学费		
	第1学年中途退学	⑦学期开始后3个月以上~6个月未滿	退还1.5个月的学费	不予退还	【回国的情况】 ① 提交回国机票复印件 ② 提交由海关打孔过的在留卡复印件 ※ 确认在留卡已失效后
		⑧学期开始后满6个月以上 回国·升学·在留资格变更	不予退还		【升学的情况】 需提交与升学相关的以下任一材料: ·入学许可书 ·学费缴纳明细 ·学生证 ·在学证明 【在留资格变更的情况】 提交以下材料: ·在留卡(资格变更) ·就职内定通知书(如为就职情况)

※报名费、入学金无论何种原因均不予退还。

※退款须在填写《退款支付申请书》的基础上, 提交指定银行账户信息及存折等账户信息的证明材料后, 我校将该款汇入所指定的银行账户(汇款手续费由收款方承担)。

※上述内容中, 退款将以提交放弃入学申请书或退学申请书的日期为基准日。

※如存在虚假申报, 将不予退款。

【不属于退费范围的情况】

1. 因地震、台风等自然灾害, 传染病扩散, 战争等人为灾害而停课。
2. 因受入国管理局实施的强制遣返处分、或因退学处分、除籍处分而退学。
3. 因来日或入学延迟而未能参加的课程所对应的学费及杂费等。