

早稻田京福语学院

法务省出入国在留管理厅指定适正校 I（最优良校）

招生简章（2026年4月生）

- 入学流程
- 报名费的支付方法
- 申请材料
- 招生时期・学杂费・退费规定

1. 入学流程

2025/03/14 (星期五)
~
2025/11/01 (星期六)

材料申请

- 如有入学意向, 请咨询我校, 我校会尽快进行答疑。
- 确认申请的学习期间和需要提交的材料。

2025/08/08 (星期五)
~
2025/11/01 (星期六)

初次审查

- 初审, 在日职员微信面试或中国事务局职员面试。
- 面试结果的通知。
- 支付报名费后学校将发行合格通知书。

⌚ 期限
2025/11/07 (星期五)

二次审查

- 提交所有申请材料。
- 合格者的材料送至东京出入国在留管理局申请在留资格认定书。

2026/02/19 (星期四)

结果通知

- 得到在留资格认定的申请结果通知。

2026/02/20 (星期五)
~
2026/03/31 (星期二)

准备赴日

- 确认学费汇款后, 我校将邮寄入学许可书和在留资格认定书。
- 安排住宿 (可选择学生宿舍或租房等)
- 在所在地管辖的日本驻华领事馆办理留学签证。
- 我校可协助办理手机。

2026/04/03 (星期五)

赴日

- 确认赴日日期, 准备行李。

2. 报名费的支付方法

・微信、支付宝支付

付款二维码：



※支付成功后请发送订单截图。

・来校支付

※可发行收据。

・日本国内银行汇款

学校账户：

銀行名	りそな銀行
支店名	池袋支店
口座種別	普通
口座番号	5107015
口座名義	株式会社 京福語学院

※在备注栏请备注与护照一致的名字的大写拼音
另外请告知学校汇款时间及汇款人。

・由中介机构代收

※请自行保存支付记录的相关材料，本校会直接向中介机构进行确认。

2. 申请材料①

学校相关材料可在官方网站下载:<https://www.kfla.co.jp/china/>

● 申請者本人相关资料

※除毕业证和日语能力考试证书原件、印章之外，其余材料原则上一律不予返还。

※在初次审查后，提交pdf格式的相关材料。

※请于二次审查前邮寄所有相关材料原件。

学校向出入国在留管理厅统一提交学生申请材料后，根据审查官判断可能需要提交补充材料。

若未按时向我校提交下列材料，导致学生因材料不足被拒签，我校一概不负责。

1. 入学愿书一式（本校格式）

※请用Excel格式愿书、履历书、经费支付书、留学理由书、誓约书。

2. 最终学历的毕业证书

※在读者只需要提交在学证明，但必须要注明预计毕业的年月。

3. 日语学习证明书

• 150个小时以上的学时证明书

※自学的情况下需要提交记载有①学习期间、②学习时间数、③使用教材等详细的学习内容的自学证明书。

• 日语能力考试证书（持有者需提交，需提供考试时间及成绩证明的资料）

※请提交以下①～⑪的其中一份。

①JLPT（N5以上）②J.TEST（F级以上）③J-cert（A2.1初级以上）④NAT-TEST（5级以上）

⑤TOPJ（初級A以上）⑥JLCT（JCT1-5級）⑦PCJ Bridge（C-以上）⑧BJT・JLRT（300点

以上）⑨標準ビジネス日本語テスト（350点以上）⑩JPT（315点以上）⑪JPT Elementary（68点以上）

4. 彩色证件照（横3cm x 竖4cm）

5. 护照复印件（持有者需提交）

6. 可确认到现居住地的相关资料

※身份证、暂住证等（持有者需提交）

7. 申请人及家族全员的户口本全页复印件

3. 申请材料②

●经费支付人资料

※经费支付人须为父母或3代以内直系亲属

※一次审查后，以pdf形式提出相关材料

※请于二次审查前邮寄所有材料原件。

学校向出入国在留管理厅统一提交学生申请材料后，根据审查官判断可能需要提交补充材料。

若未按时向我校提交下列材料，导致学生因材料不足被拒签，我校一概不负责。

I. 居住在日本以外的经费支付人

1. 银行存款证明及存单复印件

※定期3个月以上，20万人民币以上

2. 资金形成过程

※近1年银行流水账

3. 证明与申请人的亲属关系资料

※出生证明，亲属公证书等

4. 在职证明和收入证明

※写明最近年度年收入

5. 可确认到现居住地的相关资料

※身份证、暂住证等（持有的人需提交）

II. 居住在日本的经费支付人

1. 银行余额证明书

※300万日元以上

2. 资金形成过程

※近一年的流水账

3. 证明经费支付人与申请人的亲属关系资料

※出生证明，亲属公证书等

4. 在职证明书

5. 最近年度的课税证明书

※向区/市役所申请

6. 住民票

※要记载家族全员关系

7. 在留卡复印件（外国籍持有者）

4. 招生时期・学杂费・退费规定

● 招生时期

课程	入学时期	申请截止日期	毕业时间
2年制	2026年4月	2025年11月左右	2028年3月
1.9年制	2026年7月	2026年2月左右	2028年3月
1.6年制	2026年10月	2026年5月左右	2028年3月
1.3年制	2027年1月	2026年8月左右	2028年3月

● 学杂费

单位：日元（含税）

项目	第1年	第2年			
		4月入学	7月入学	10月入学	1月入学
入学费	55,000	—	—	—	—
学费	720,000	720,000	540,000	360,000	180,000
杂费	72,000	72,000	54,000	36,000	18,000
合计	847,000	792,000	594,000	396,000	198,000

※报名时需另外缴纳20,000日元的报名费。

※杂费中包括校内设施使用费、校内水电等费用。

※每位学生应该一律支付课外活动费（各年度为12000日元，在学期间合计征收2次）。参加课外活动时的交通费需由本人承担。另外，因课外活动内容不同将有可能产生追加征收费用，望给予理解。

※教科书费用需另外支付（初年度为20,000日元）。

※第一年学费的国际汇款手续费5000日元需另外支付。

● 退费规定

① 报名费一旦缴纳，任何情况下都不予退还。

② 法务省出入国在留管理厅（以下统称入管）已发放《在留资格认定证明书》，但签证未获当地大使馆批准的情况下，必须先向我校退还《入学许可书》原件并提供被大使馆拒签的相关证明。收到文件后，学校将退还除报名费和入学金以外的费用。

※国际汇款手续费5000日元由申请者承担。

③ 一旦发放《在留资格认定证明书》，无论是否向当地大使馆递签，因个人原因需取消入学的情况下，已缴纳费用不予退还。同时，为了不影响将来可能再申请来日本时的签证，请迅速与我校联络，并配合我校向入管报备取消留学的相关手续。