

早稻田京福语学院

法务省出入国在留管理厅指定适正校（优良校）

招生简章（2025年4月生）

- 入学流程
- 申请材料①
- 申请材料②
- 招生时期・学杂费・退费规定

1. 入学流程

2024/08/01 (四)
~
2024/11/01 (五)

材料申请

- 如有入学意向, 首先咨询中介或我校, 我校职员会进行答疑。
- 确认希望入学年月和需要提交的材料。

2024/08/08 (四)
~
2024/11/01 (五)

初次审查

- 首先提交带有☆标记的材料。
- 初审, 在日职员微信面试或中国事务局职员面试。
- 面试结果的通知。

⚠ 期限
2024/11/07 (四)

二次审查

- 提交所有申请材料。
- 合格者的材料送至东京出入国在留管理局。

2025/02/21 (五)
※未定

结果通知

- 得到在留资格认定的申请结果通知。

2025/02/22 (六)
~
2025/04/04 (五)

准备赴日

- 确认学费汇款后, 邮寄入学许可书和在留资格认定书。
- 安排住宿 (可选择学生宿舍或租房等)
- 在所在地管辖的日本驻华领事馆办理留学签证。
- 提前预约办理手机。

2025/04/04 (五)
为止

赴日

- 确认赴日日期, 准备行李。

2. 申请材料①

学校相关材料可在以下网站下载:<https://www.kfla.co.jp/china/>

● 申請者本人相关资料

※除毕业证和日语能力考试证书之外，所交材料原则上一律不予返还。

※带有☆标记的材料必须在初次审查时提交。

※不带☆标记的材料请尽量于二次审查时提交。

学校向出入国在留管理厅统一提交学生申请材料后，根据审查官判断可能需要提交补充材料。

若未按时向我校提交下列材料，导致学生因材料不足被拒签，我校概不负责。

1. 入学愿书（本校格式）… ☆
2. 履历书和留学理由书（本校格式）… ☆
3. 最终学历毕业证书原件
（高三在读者只需要提交在学证明，但其中必须写明预计毕业的年月。短大、大专、大学、硕士在读者除在学证明外，还需要提供最终学历的毕业证原件）
4. 学历认证（以下①或②其中一份）
 - ①最终学历为高中者请通过以下网址获取高考或会考成绩认证报告书
※中国学位与研究生教育信息网：<http://www.cdgd.edu.cn/>
 - ②最终学历为大专以上者请通过以下网址获取申请学历认证报告书
※中国高等教育学生信息网：<http://www.chsi.com.cn/>
※中国学位与研究生教育信息网：<http://www.cdgd.edu.cn/>
5. 日语能力考试证书（日本认可的等级考试，以下其中一份）
 - ①JLPT（N5以上） ②J.TEST（F级以上） ③J-cert（准中级以上）
 - ④NAT-TEST（5级以上） ⑤TOPI（初級A以上） ⑥JLCT（JCT 1-5级都可）
 - ⑦PCJ Bridge（A+, A-, B+, B-, C+, C-都可） ⑧BJT・JLRT（300分以上）
 - ⑨标准商务日语考试（350分以上） ⑩JPT（315分以上）
6. 日语学习证明书(150小时以上)
7. 彩色照片 8 张（尺寸为 横 3cm x 竖 4cm）
8. 护照复印件
9. 户口本复印件
10. 可确认到现居住地相关资料(如:身份证, 暂住证)
11. 誓约书

3. 申请材料②

●经费担保人资料

※经费担保人须为父母或3代以内直系亲属

※带有☆标记的材料必须在初审时提交。

※不带☆标记的材料请尽量于二审时提交。

学校向出入国在留管理厅统一提交学生申请材料后，根据审查官判断可能需要提交补充材料。

若未按时向我校提交下列材料，导致学生因材料不足被拒签，我校概不负责。

I. 居住在日本以外的经费担保人

1. 经费支付书（本校格式） …☆
2. 银行存款证明及存单复印件（定期3个月以上，20万人民币以上）
3. 资金形成过程（如：近1年银行流水账）
4. 证明与申请人的亲属关系资料（如：出生证明，亲属公证书）
5. 在职证明 ※向所在单位申请
6. 收入证明 ※向所在单位申请(写明最近1年的税前税后收入)
7. 家庭全员的户口本复印件
8. 可确认到现居住地相关资料(如:身份证,暂住证)

II. 居住在日本的经费担保人

1. 经费支付书（本校格式） …☆
2. 銀行存款证明（300万日元以上）
3. 资金形成过程（如：近1年银行流水账）
4. 证明与申请人的亲属关系资料（如：出生证明，亲属公证书）
5. 在职证明 ※向所在单位申请
6. 最近1年的课税证明书 ※向区/市役所申请
7. 住民票（要记载家族全员关系）
8. 在留卡复印件(外国人对象者)

4. 招生时期・学杂费・退费规定

● 招生时期

课程	入学时期	申请截止日期	毕业时间
2年制	2025年4月	2024年11月左右	2027年3月
1.9年制	2025年7月	2025年2月左右	2027年3月
1.6年制	2025年10月	2025年5月左右	2027年3月
1.3年制	2026年1月	2025年8月左右	2027年3月

● 学杂费

单位：日元（含税）

项目	第1年	第2年			
		4月入学	7月入学	10月入学	1月入学
入学费	55,000	—	—	—	—
学费	720,000	720,000	540,000	360,000	180,000
杂费	72,000	72,000	54,000	36,000	18,000
合计	847,000	792,000	594,000	396,000	198,000

※报名时需另外缴纳20,000日元的报名费。

※杂费中包括校内设施使用费、校内水电等费用。

※每位学生应该一律支付课外活动储备金（各年度为12000日元，在学期间合计征收2次）。参加课外活动时的交通费需由本人承担。另外，因课外活动内容将有可能需要产生追加征收费用，望给予理解。

※教科书费用需另外支付。

※第一年学费的国际汇款手续费5000日元需另外支付

● 退费规定

① 报名费一旦缴纳，任何情况下都不予退还。

② 法务省出入国在留管理厅（以下统称入管）已发放《在留资格认定证明书》，但签证未获当地大使馆批准的情况下，必须先向我校退还《入学许可书》原件并提供被大使馆拒签的相关证明。收到文件后，学校将返还除报名费和入学金以外的费用。

※国际汇款手续费5000日元由申请者承担。

③ 一旦发放《在留资格认定证明书》，无论是否向当地大使馆递签，因个人原因需取消入学的情况下，已缴纳费用不予退还。同时，为了不影响将来可能再申请来日本时的签证，请迅速与我校联络，并配合我校向入管报备取消留学的相关手续。